



Република Србија

МИНИСТАРСТВО

ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-44-8/17-001-008

31. јануар 2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добра – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим
правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017**

Београд, јануар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-44-5/17-001-008 од 24.01.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-44-6/17-001-008 од 24.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим
правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 33
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 33
III	Техничке карактеристике (спецификације) добара, количина и опис, начин инсталације, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4 од 33
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 од 33
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 33
VI	Образац понуде	20 од 33
VII	Модел уговора	24 од 33
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29 од 33
IX	Образац трошкова припреме понуде	30 од 33
X	Образац изјаве о независној понуди	31 од 33
XI	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	32 од 33
XI-1	Менично овлашћење	33 од 33

Конкурсна документација садржи 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор.

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, и упућен на адресе потенцијалних понуђача који су, према сазнањима наручиоца, способни да изврше набавку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 03/2017 су добра - збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења. Предметна набавка се спроводи на период до једне године од дана обостраног потписивања уговора.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 3/2017 су добра – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

Врста и опис добара дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: часописи - 22213000, програмски пакети за информационе технологије 48517000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ИНСТАЛАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке су добра – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

Техничке карактеристике добара

Збирка прописа у електронском издању мора да садржи:

1) Регистар прописа - који обухвата савезне прописе, прописе Републике Србије као и Аутономне Покрајине Војводине, градова Београда, Новог Сада, Крагујевца и Ниша.

2) Збирку прописа - у којој су дати основни текстови, изворни текстови измена и допуна тих прописа, као и пречишћени текстови наведених прописа. Потребно је да се текстови свих прописа хронолошки пречишћавају, са интегрисаним ранијим изменама.

3) Судску праксу - која садржи примере судске праксе из свих правних области.

4) Претрагу службених гласила – која обухвата све нивое власти са могућношћу претраге према броју гласила и доступношћу њиховог садржаја.

5) Приступ архиви Службених гласника.

6) Правна мишљења - која представљају мишљења надлежних министарстава и других државних органа о примени појединих одредаба закона и других прописа.

7) Модели аката који представљају моделе правних аката као што су уговори, модели аката из судских и других поступака.

8) Приступ прописима на страном језику за 10 корисника (енглески, немачки, француски, италијански, шпански, кинески).

Потребно је да сви прописи буду редовно ажурирани на серверу наручиоца свакодневно 24 часа.

Збирка прописа мора бити једноставна за употребу, да омогућава готово тренутан приступ траженом пропису. Тачност пречишћеног текста прописа мора бити потпуна.

Збирка прописа треба да испуни и следеће захтеве наручиоца:

- да се изменама и допунама прописа може приступити независно од приступа основном тј. пречишћеном тексту прописа нпр. када се у апликацију укуца „Измене и допуне Закона о буџетском систему“ потребно је да изађу све Измене и допуне у оригиналном тексту, са

бројевима „Службених гласника Републике Србије“ у којима су објављене, као и да се све те измене интегришу у оригинал текст Закона који излази у целости када њега тражимо;

- када се отвори одређени Закон потребно је да у оквиру те странице постоји одељак свих подзаконских аката који су донети у складу са тим Законом;

- могућност да цео текст прописа или део прописа може да буде преузет ради копирања у word документ.

Збирка прописа мора да буде типа WEB апликације, тако да се корисници у Управи за трезор директно повезују на HTTP server наручиоца у Поп Лукиној, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника.

Понуђач је у обавези да достави инсталациони материјал и сву пратећу документацију, као и да изврши серверску инсталацију по принципу кључ у руке.

Збирка прописа мора да има и могућност off-line коришћења, тако да се може користити и ван рачунарске мреже наручиоца. Потребно је да понуђач обезбеди најмање (5) пет таквих инсталација са могућношћу да се на захтев наручиоца тај број повећа, све у оквиру броја купљених лиценци. Налози корисника неће бити ограничени количином преузетих података, односно да ће омогућити реактивирање налога који су ограничени без додатног трошења лиценци.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор о набавци збирке прописа у обавези је да обучи кориснике за рад са понуђеном/испорученом збирком прописа у електронском издању, достави детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа за сваког појединачног корисника, инсталира сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива ако понуђена збирка прописа не садржи све захтеве.

Добра које су предмет јавне набавке морају испуњавати стандарде који се примењују у Републици Србији.

Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације.

Количина и опис добара: У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле: Контрола се врши од стране стручне службе наручиоца.

Захтев у погледу рока испоруке, инсталације и пуштања у рад.

Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора. **Уколико је понуђени рок дужи од 10 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку добра - збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

ЈНМВ број 03/2017

страница 6 од 33

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **(образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације).**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона **(Образац дат у делу IV-7 овог поглавља конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, односно Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној

доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-4 Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

IV-5 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу применом резервног елемента критеријума, жребањем (извлачењем из кутије), које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник. Жребање ће се обавити у присуству свих овлашћених представника понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у овом поглављу (поглавље IV конкурсне документације –Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова) **или** Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XI у конкурсној документацији).

- Образац меничног овлашћења (образац XI-1 у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације и образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, дат у делу IV-6 овог поглавља конкурсне документације и образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За све понуђаче обавезна је презентација садржаја збирке прописа у електронском издању са једногодишњим правом коришћења, по редоследу пријема понуда. Презентација ће се извршити на дан отварања понуда, у трајању до 15 минута, а после уношења података у Записник о отварању понуда.

Наручилац се обавезује да обезбеди пројекционо платно и пројектор. Понуде понуђача који не изврше презентацију садржаја понуђене збирке прописа у електронском издању са једногодишњим правом коришћења, биће одбијене као неприхватљиве.

IV-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75.ст. 2. Закона).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.02.2017. године, до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10.02.2017. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина рока и услова плаћања, рока испоруке, инсталације и пуштања у рад, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити после испоруке, инсталирања и пуштања у рад збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, а на основу испостављеног рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у Центри Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке, инсталације и пуштања у рад

Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа у електронском издању не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу места испоруке и инсталирања:

Испорука и инсталирање збирке прописа врши се на серверу наручиоца, у Београду, ул. Поп Лукина бр.7-9.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је урачунато: испорука, инсталирање и пуштање у рад збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника и приступ прописима на страном језику за 10 корисника (енглески, немачки, француски, италијански, шпански, кинески), редовно дневно ажурирање, могућност свакодневног приступа изменама и допунама прописа, сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора, детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа у електронском

Конкурсна документација за јавну набавку добра - збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

ЈНМВ број 03/2017

страница 14 од 33

издању за сваког појединачног корисника, обука корисника за рад са збирком прописа као и сви други зависни трошкови.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 03/2017“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накладу за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

Конкурсна документација за јавну набавку добра - збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

ЈНМВ број 03/2017

страница 18 од 33

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 03 2017**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ЈНМВ 03 2017**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.01.2017. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења

Р. Бр.	Опис предмета набавке	Број корисника за истовремени приступ (лиценци)	Цена по лиценци (без ПДВ-а)	Цена по лиценци са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6. (3x4)	7. (3x5)
1.	Испорука збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења и инсталацијом на серверу наручиоца и могућношћу приступа прописима на страном језику за 10 корисника (енглески, немачки, француски, италијански, шпански, кинески).	200				
Укупна цена:						

Укупна понуђена цена обухвата: испоруку, инсталирање и пуштање у рад збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника и могућношћу приступа прописима на страном језику за 10 корисника (енглески, немачки, француски, италијански, шпански, кинески), редовно дневно ажурирање, могућност свакодневног приступа изменама и допунама прописа, сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора, детаљно илустрована упутства за коришћење програмског пакета за сваког појединачног корисника, обуку корисника за рад са програмским пакетом, као и све друге зависне трошкове.

Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад износи _____ дана од дана закључења уговора (максимум 10 дана)

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација), које чине саставни део понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку добра - збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.
ЈНМВ број 03/2017
страница 23 од 33

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453 коју по
решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године,
заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац и

" _____ " _____ ул. _____ бр. _____, матични број
_____ ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са
подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ЗБИРКЕ ПРОПИСА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ИЗДАЊУ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник
Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) спровео
поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број 03/2017, на основу позива за подношење
понуда и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет
страници Наручиоца;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона, на основу понуде Испоручиоца и
Одлуке о додели уговора број _____ (понуђава **Наручилац**), изабрао
Испоручиоца за набавку збирке прописа у електронском издању.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка збирке прописа у електронском издању (у даљем
тексту: добро), са једногодишњим правом коришћења, инсталирањем на серверу Наручиоца,
са могућношћу истовременог приступа 200 корисника и могућношћу приступа прописима на
страном језику за 10 корисника (енглески, немачки, француски, италијански, шпански,
кинески), у складу са понудом Испоручиоца и Техничком спецификацијом датом у Прилогу
1 која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да:

- збирка прописа буде типа WEB апликације, тако да се корисници директно повезују на
HTTP сервер Наручиоца, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника;

- налози корисника неће бити ограничени количином преузетих података, односно да ће
омогућити реактивирање налога који су ограничени без додатног трошења лиценци;

- сви прописи буду редовно ажурирани на серверу Наручиоца свакодневно 24 часа;

Конкурсна документација за јавну набавку добра - збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим
правом коришћења.

ЈНМВ број 03/2017

страна 24 од 33

- збирка прописа буде једноставна за употребу, да омогућава готово тренутан приступ траженом пропису;
- тачност пречишћеног текста прописа буде потпуна;
- достави инсталациони материјал и сву пратећу документацију, као и да изврши серверску инсталацију по принципу кључ у руке;
- збирка прописа има и могућност off-line коришћења, тако да се може користити ван рачунарске мреже Наручиоца. Број таквих инсталација је најмање 5 (пет), са могућношћу да се на захтев Наручиоца тај број повећа, све у оквиру броја купљених лиценци;
- сва софтверска унапређења, у периоду трајања уговора, испоручи и инсталира Наручиоцу без новчане накнаде;
- достави детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа за праћење прописа за сваког појединачног корисника;
- изврши обуку корисника за коришћење збирке прописа.

Члан 3.

Укупна цена добра, за период од једне године, износи: _____ динара без ПДВ-а *(биће преузето из обрасца понуде)*.

У цену из става 1. овог члана урачуната је испорука и инсталирање збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника, и могућношћу приступа прописима на енглеском језику за 10 корисника, редовно дневно ажурирање, могућност свакодневног приступа изменама и допунама прописа, сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора, детаљно илустрована упутства за коришћење добара за сваког појединачног корисника, обука корисника за рад са програмским пакетом, као и сви други зависни трошкови.

У цену није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

Наручилац може, након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне уговорене вредности овог уговора, уколико постоје објективни разлози.

Члан 4.

Наручилац се обавезује, да уговорену цену из члана 3. овог уговора, плати Испоручиоцу по извршеној испоруци и инсталацији, у року од __ дана, од дана службеног пријема рачуна.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи, инсталира и пусти у рад у пословном простору Наручиоца, на адреси: Централа Београд, Поп- Лукина бр.7-9, Београд, у року од ____ дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују извршење и инсталирање добара. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом примопредаје добара, осим за недостатке који нису видљиви. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији изврши исправку, а уколико то не учини Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Испоручилац извршио предају добра испоруком укупне уговорене количине добара из члана 1. Уговора, и потписивањем Записника о извршеној примопредаји.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важности уговора.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити менице у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да ће извршити испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа у року наведеном у члану 5. овог уговора, а у супротном је сагласан да Наручилац реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____ телефон, _____ електронска пошта _____, (**попуњава Наручилац**)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је _____ телефон, _____ електронска пошта: _____ (**попуњава Испоручилац**).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 22.03.2017. године и важи до 22.03.2018. године.

Члан 15.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Техничка спецификација

Збирка прописа у електронском издању мора да садржи:

- 1) Регистар прописа - који обухвата савезне прописе, прописе Републике Србије као и Аутономне Покрајине Војводине, градова Београда, Новог Сада, Крагујевца и Ниша.
- 2) Збирку прописа - у којој су дати основни текстови, изворни текстови измена и допуна тих прописа, као и пречишћени текстови наведених прописа. Потребно је да се текстови свих прописа хронолошки пречишћавају, са интегрисаним ранијим изменама.
- 3) Судску праксу - која садржи примере судске праксе из свих правних области.
- 4) Претрагу службених гласила – која обухвата све нивое власти са могућношћу претраге према броју гласила и доступношћу њиховог садржаја.
- 5) Приступ архиви Службених гласника.
- 6) Правна мишљења - која представљају мишљења надлежних министарстава и других државних органа о примени појединих одредаба закона и других прописа.
- 7) Модели аката који представљају моделе правних аката као што су уговори, модели аката из судских и других поступака.
- 8) Приступ прописима на страном језику (енглески, немачки, француски, италијански, шпански, кинески), за 10 корисника.

Потребно је да сви прописи буду редовно ажурирани на серверу наручиоца свакодневно 24 часа. Збирка прописа мора бити једноставна за употребу, да омогућава готово тренутан приступ траженом пропису. Тачност пречишћеног текста прописа мора бити потпуна.

Збирка прописа треба да испуни и следеће захтеве наручиоца:

- да се изменама и допунама прописа може приступити независно од приступа основном тј. пречишћеном тексту прописа нпр. када се у апликацију укуца „Измене и допуне Закона о буџетском систему“ потребно је да изађу све Измене и допуне у оригиналном тексту, са бројевима „Службених гласника Републике Србије“ у којима су објављене, као и да се све те измене интегришу у оригинал текст Закона који излази у целости када њега тражимо;
- када се отвори одређени Закон потребно је да у оквиру те странице постоји одељак свих подзаконских аката који су донети у складу са тим Законом и могућност да цео текст прописа или део прописа може да буде преузет ради копирања у word документ.

Збирка прописа мора да буде типа WEB апликације, тако да се корисници у Управи за трезор директно повезују на HTTP server наручиоца у Поп Лукиној, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника. Понуђач је у обавези да достави инсталациони материјал и сву пратећу документацију, као и да изврши серверску инсталацију по принципу кључ у руке. Збирка прописа мора да има и могућност off-line коришћења, тако да се може користити и ван рачунарске мреже наручиоца. Потребно је да понуђач обезбеди најмање (5) пет таквих инсталација са могућношћу да се на захтев наручиоца тај број повећа, све у оквиру броја купљених лиценци. Понуђач са којим наручилац закључи уговор о набавци збирке прописа у обавези је да обучи кориснике за рад са понуђеном/испорученом збирком прописа у електронском издању, достави детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа за сваког појединачног корисника, инсталира сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива ако понуђена збирка прописа не садржи све захтеве и ако понуђач не изврши презентацију понуђене збирке прописа на дан отварања понуда. Добра које су предмет јавне набавке морају испуњавати стандарде који се примењују у Републици Србији. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације. Количина и опис добара: У складу са захтевима из техничке спецификације. Начин спровођења контроле: Контрола се врши од стране стручне службе наручиоца. Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
са упутством како да се попуни**

За јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017.

1.	Цена по лиценци:	_____
		динара без ПДВ-а
2.	Цена по лиценци:	_____
		динара са ПДВ-ом
3.	Укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења:	_____
		динара без ПДВ-а
4.	Укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења:	_____
		динара са ПДВ-ом

1) Под тачком 1. уписује се цена по лиценци, без ПДВ-а;

2) Под тачком 2. уписује се цена по лиценци, са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3. уписује се укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, са свим зависним трошковима са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ЈНМВ број 03/2017, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора. Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XI - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 03/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, „по виђењу“ вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.